

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рассветинская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Рассветинская СОШ»)
ул. Школьная, 8 п. Рассвет, Ленинский район, Волгоградская область, 404605
Тел. 8-(84478) 4-52-32 e-mail: rassschool@mail.ru
ОКПО 41480124 ОГРН 1023405168214 ИНН/КПП 3415007087 / 341501001

ПРИКАЗ

от 15.01.2022

№ 13

п. Рассвет

О назначении ответственных лиц за прием в школу в 2022 году

С целью организованного приема детей в МКОУ «Рассветинская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ «Рассветинская СОШ» Жумалиеву А.Р. и Виноградову Н.В.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Жумалиевой А.Р.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Виноградовой Н.В.

- принимать у родителей ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Рассветинская СОШ»;
- выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



К.А. Черненко