

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от 27.12.2017 № 3



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Савельева Л.А.
Приказ от 29.12.2017 № 124

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Рассветинская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рассветинская средняя общеобразовательная школа», далее «школа», который создается для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, директор школы, его заместители.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенция педагогического совета:

- организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы развития школы, годового плана работы школы, календарного учебного графика, локальных актов (в пределах своей компетенции);
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы школы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений по вопросам организации государственной итоговой аттестации обучающихся, их награждению, отчисления обучающихся по завершении обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из школы обучающихся за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение и принятие ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.3. . Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Тетрадь протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.