

План работы  
Школьного Спортивного Клуба «Импульс»  
МКОУ «Рассветинская СОШ»  
на 2021-2022 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
<b><i>Организационная деятельность</i></b>		
Работа с кадрами	- анализ педагогического состава ШСК.	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).	Руководитель ШСК
Создание совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Руководитель ШСК
Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ и согласование программ	Педколлектив
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие методических объединениях педагогов (на уровне района); -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом с другими школами.	Руководитель ШСК
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно- массовая работа</i></b>		
Проведение спортивных праздников и спортивных мероприятий	- подготовка спортивных массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; -анализ мероприятия.	Педагоги – организаторы

Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня – муниципальных, региональных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	Руководитель ШСК
<b><i>Осуществление контроля над работой ШСК</i></b>		
Контроль ведения отчетной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов;</li> <li>- проверка ведения журналов.</li> </ul>	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий педагогов с целью контроля;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>	Руководитель ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещения занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации;</li> <li>- анализ отчетных мероприятий</li> </ul>	Руководитель ШСК